REGULAMIN PROGRAMU MENTORINGOWEGO

(zwany dalej “Regulaminem”)
Wersja z dnia: 12.11.2026

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie Mentoringowym (zwanym dalej “Programem”).
2. Organizatorem programu jest stowarzyszenie Instytut Badań Organizacji Kultury - IBOK w Krakowie (zwany dalej “Organizatorem”).
3. Program jest inicjatywą mającą na celu:
 a. zachęcanie oraz wspieranie początkujących badaczy i badaczek (szczególnie osób posiadających status studenta lub doktoranta) w podejmowaniu własnych inicjatyw badawczych;
 b. profesjonalne wspieranie początkujących badaczy w procesie prowadzenia autorskich badań;
 c. rozwój i wzmacnianie kompetencji badawczych członków zespołu badawczego

II. Warunki formalne

1. Program adresowany jest do osób pełnoletnich (zwanych dalej “Uczestnikami”), szczególnie posiadających status studenta lub doktoranta, będących początkującymi badaczami, tj. nie posiadających udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu projektów naukowych.
2. O udział w Programie może ubiegać się grupa złożona z 2 do 4 osób poprzez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego do udziału w Programie, obejmującego szczegółowy opis planowanego projektu badawczego.
2.1. Do udziału w Projekcie mogą zgłosić się także pojedyncze osoby bez szczegółowego planu projektu badawczego w ramach Zespołu Otwartego. Jest to grupa osób, która pod przewodnictwem Mentora wspólnie wypracuje temat oraz szczegółowy plan projektu. Osoby zgłaszające się w ramach tego Zespołu zobowiązują się do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu oraz rzetelnej i terminowej realizacji zadań ustalonych z prowadzącymi Zespół.
2.2. Formularze zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Programu w okresie naboru projektów - zgłoszenia muszą być przesłane zgodnie z harmonogramem określonym przez Organizatora.
2.3. Do Projektu mogą zgłosić się osoby, które brały udział w poprzednich edycjach celem kontynuowania rozpoczętych w ten sposób badań lub realizacji badań wpisujących się w warunki naboru do Projektu. Komisja każdorazowo ocenia takie zgłoszenia indywidualnie.

3. Projekty zgłoszone zgodnie z pkt. 2. muszą spełniać następujące warunki formalne:
a. wniosek konkursowy został wypełniony kompletnie i czytelnie według wzoru podanego przez Organizatora;
b. projekt ma charakter naukowy;
c. planowana realizacja projektu mieści się w okresie od 3 do 6 miesięcy;
d. tematyka projektu jest związana z celami statutowymi Organizatora, w tym szczególnie z procesami zarządczymi w kulturze, edukacją kulturalną, sektorem kreatywnym lub dziedzictwem kulturowym;
e. projekt jest zaplanowany zgodnie z uniwersalnymi zasadami i wartościami etycznymi pracy naukowej, które stanowią gwarancję jego rzetelności.
4. Wybór projektów do realizacji w ramach Programu dokonywany jest przez Komisję Programową zgodnie z Regulaminem, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z akceptacją zgłoszonego projektu.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór do Programu prowadzony jest raz w roku - szczegółowy harmonogram każdego naboru publikowany jest na stronie internetowej Programu.
2. Na podstawie informacji zawartych w przesłanym formularzu zgłoszeniowym Komisja Programowa dokonuje wyboru projektów badawczych, które będą realizowane w danej edycji Programu zgodnie z Regulaminem.
3. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Komisję Programową wymogów formalnych, tj. zawarcia w formularzu wszystkich wymaganych informacji. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna projektu, która dokonywana jest przez Komisję Programową.
4. Komisja Programowa udziela odpowiedzi w sprawie zgłoszenia najpóźniej 14 dni roboczych od jego otrzymania.
5. Decyzje Komisji Programowej są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
6. O wszelkich zmianach w procesie naboru Komisja Programowa poinformuje uczestników z należytym wyprzedzeniem.
7. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów, członkowie Komisji Programowej co do których stwierdzono konflikt wyłączani są z obrad, a na ich miejsce jednostkowo powoływani są członkowie Komisji Rewizyjnej Organizatora.

IV. Komisja Programowa

1. W skład Komisji Programowej wchodzi od 3 do 5 osób powołanych przez Zarząd Stowarzyszenia spośród jego członków, w tym Przewodniczący Komisji.

2. Do obowiązków członków Komisji Programowej należy szczególnie:
a. udział w spotkaniach dotyczących Programu;
b. formalna i merytoryczna ocena zgłoszeń;
c. dobór Mentorów;
d. dobór Recenzentów;
e. kontrola i ewaluacja projektów;
f. przestrzeganie postanowień Regulaminu.
3. Przewodniczący Komisji jest powoływany przez Zarząd Stowarzyszenia spośród członków Komisji Programowej.
4. W wypadku głosowań, w których brak jest jednoznacznego wskazania większościowego głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.

V. Realizacja projektu

1. Do każdego projektu Komisja Programowa przydziela jednego Mentora.
2. W szczególnych przypadkach możliwe jest powołanie więcej niż jednego Mentora.
3. Uczestnicy są zobowiązani do regularnych spotkań z Mentorami oraz regularnych spotkań z członkami Komisji Programowej w ustalonych terminach celem podsumowania realizowanych prac bieżących.
4. Uczestnicy są zobowiązani do podpisania umowy wolontariackiej z Organizatorem na czas udziału w Projekcie. Zobowiązanie to wiąże się także z założeniem konta w Systemie Obsługi Wolontariatu (https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl/) i bieżącym raportowaniem z jego pomocą przepracowanych w Programie godzin.
5. Uczestnicy są zobowiązani do brania udziału we wszystkich pracach ewaluacyjnych projektu, w tym spotkaniach grupowych - udział w nich zobowiązany jest wziąć minimum jeden Uczestnik z każdego zespołu projektowego.
6. Uczestnicy są zobowiązani do przesłania raportu, który jest podsumowaniem prowadzonych badań lub podsumowania procesu badawczego w innej formie, ustalonej z Mentorem oraz Komisją Programową.
6.1. W wypadku wybrania raportu Uczestnicy są zobowiązani przesłać go w formie zgodnej ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Organizatora nie później niż 30 dni od zakończenia procesu badawczego. Z chwilą dostarczenia Raportu uczestnicy udzielają Stowarzyszeniu niewyłącznej i nieodpłatnej licencji na korzystanie z Raportu. Po wstępnej weryfikacji przez Mentora, a następnie Przewodniczącego Komisji Programowej Raport przesyłany jest do Recenzenta. Projekt uznaje się za zamknięty po uzyskaniu pozytywnej oceny od Recenzenta.
6.2. W wypadku innej formy zamknięcia projektu termin ustalany jest indywidualnie nie później niż 30 dni przed zakończeniem procesu badawczego.
6.3. W wyjątkowych przypadkach terminy wskazane w art. 6 mogą być wydłużone.
7. W trakcie trwania prac badawczych odbywać będą się obowiązkowe spotkania Uczestników i Mentora. Nie stawienie się na ⅓ z ustalonych spotkań może skutkować zamknięciem projektu.

8. Nie ma możliwości zawieszenia trwającego już projektu. W wypadku zdarzeń losowych lub innych przyczyn, które uniemożliwiają realizację zaplanowanych działań Uczestnicy mają obowiązek poinformować o tym fakcie Mentora oraz Przewodniczącego Komisji Programowej. Taki projekt zostaje zamknięty i może być ponownie zgłoszony do Programu w ramach kolejnego naboru.
9. Rezygnacja z udziału w Programie jest możliwa na podstawie pisemnie przekazanej informacji do Przewodniczącego Komisji Programowej wraz z uzasadnieniem decyzji.
10. Komisja Programowa zastrzega sobie prawo wykluczenia uczestników z Programu w trakcie jego trwania w przypadku rażącego naruszenia zasad Regulaminu lub działania sprzecznego z celami Programu lub celami statutowymi Organizatora, lub braku postępu w pracach.

VI. Mentorzy

1. Mentorzy są powoływani przez Komisję Programową w sposób większościowy spośród członków Stowarzyszenia, którzy wyrazili wolę pełnienia takiej roli.
2. Członek Komisji Programowej może pełnić rolę Mentora, także w ramach prac w Zespole Otwartym. W takiej sytuacji jest on wyłączony z głosowań dotyczących projektu, w którym bierze udział jako Mentor.
3. Kwalifikacje i obszary zainteresowań badawczych Mentora muszą być zgodne ze wskazaną tematyką Projektu, do którego zostaje on powołany.

VII. Zamknięcie projektu

1. Do każdego otrzymanego raportu Komisja Programowa powołuje jednego recenzenta w sposób większościowy.
2. Recenzentem może zostać osoba, która dzięki posiadanej wiedzy w danym obszarze może wyrazić merytoryczną opinię na temat danych zawartych w raporcie końcowym oraz która wyrazi chęć pełnienia takiej roli.
3. Recenzenci są zobowiązani do merytorycznej oceny przesłanego raportu końcowego oraz terminowego przesłania wypełnionego formularza recenzji, tj. nie później niż 30 dni od otrzymania raportu końcowego.
4. W przypadku jeśli Recenzent nie jest w stanie ukończyć oceny raportu końcowego w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest do powiadomienia Przewodniczącego Komisji Programowej o przyczynach opóźnienia oraz określenia oczekiwanego terminu dostarczenia opinii, który nie będzie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych w stosunku do pierwotnego terminu.
5. W przypadku wyboru innej formy zamknięcia projektu niż raport Mentor oraz członkowie Komisji Programowej ustalą każdorazowo z Uczestnikami formę i termin oceny.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Instytut Badań Organizacji Kultury – IBOK z siedzibą w Krakowie przy ul. Łojasiewicza 4.
2. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z:
a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — RODO,
b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Przedstawicielem Administratora jest Agnieszka Konior – Prezes Stowarzyszenia, z którą Uczestnik może kontaktować się w sprawach jego danych osobowych: stowarzyszenie@ibok.org.pl.
4. Stowarzyszenie spełnia obowiązek informacyjny poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej przy formularzach zgłoszeniowych do Programu.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu uczestnictwa w działalności statutowej Stowarzyszenia w roli Uczestnika na podstawie Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych jest rezygnacja z realizacji projektu przez Uczestnika.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od momentu zakończenia projektu.
8. Administrator danych zapewnia prawo dostępu do danych Uczestnika, który może je sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Uczestnik może skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
9. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, Uczestnikowi przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.

IX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy, Mentorzy, Recenzenci, a także członkowie Komisji Programowej zobowiązują się przestrzegać postanowienia Regulaminu. Naruszenia Regulaminu lub ogólnie przyjętych przepisów prawnych mogą być powodem rozwiązania współpracy lub wykluczenia z Programu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie ww. Programu.