



REGULAMIN KONKURSU
NA MINIGRANTY 2025 NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – EDYCJA 2025 (IV NABÓR)
ORGANIZOWANEGO PRZEZ INSTYTUT BADAŃ ORGANIZACJI KULTURY – IBOK

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pt. „Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie – edycja 2025”.
2. Operatorem konkursu jest Instytut Badań Organizacji Kultury – IBOK w Krakowie (zwane dalej: Operatorem), który realizuje konkurs w ramach projektu „WOW w IBOKu! Wsparcie organizacji wolontariatu systematycznego 2023-2026”, realizowanego przy wsparciu finansowym Narodowego Instytutu Wolności w ramach zadania Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w programie „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności w ramach zadania Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w programie „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”.
4. Konkurs ma na **celu wyłonienie autorskich projektów, które będą realizowane przez Wolontariuszy, wspierając rozwój społeczności lokalnych oraz wzmacniając inicjatywy Odbiorcy**. Dzięki możliwości pozyskania środków na istotne i potrzebne inicjatywy, Wolontariusze otrzymują szansę na przeprowadzenie działań, które będą służyć wybranym przez nich środowiskom, celom, grupom społecznym itp. oraz na zdobycie nowych kompetencji i doświadczeń.
5. Celem konkursu jest:
 - a. zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
 - b. wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - c. rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
 - d. promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności.
6. Konkurs adresowany jest do osób pełnoletnich (zwanym dalej: Wykonawcą), **posiadających aktywne konto w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW)**.
7. W ramach konkursu można ubiegać się o **dofinansowanie w wysokości od 500 zł do 1000 złotych brutto**.

II. Warunki formalne

1. O Minigranty może ubiegać się **grupa inicjatywna Wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób**, w tym lidera, którzy w dniu złożenia wniosku są osobami pełnoletnimi oraz **posiadają aktywny profil Wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwanym dalej: SOW), przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.**
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - a. wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
 - b. wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
 - c. **planowana realizacja projektu odbędzie się najpóźniej do 10.11.2025 r.,**
 - d. inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką,
 - e. wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z **co najmniej 2 Wolontariuszy**, przy czym lider jest osobą pełnoletnią, a wszyscy członkowie grupy inicjatywnej **posiadają aktywny profil w SOW,**
 - f. inicjatywy nie mogą być realizowane na rzecz Operatora,
 - g. minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.
3. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać w wersji elektronicznej:
 - a. przysyłając wniosek na adres: wolontariat@ibok.org.pl
 - b. w tytule wiadomości należy wpisać: Wniosek o minigrant_Imię i nazwisko lidera zespołu.
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony: https://www.ibok.org.pl/wp-content/uploads/2025/08/Zalacznik-1.-IBOK_Minigranty_WOW_wniosek-konkursowy-2025.docx
4. Wypełniony wniosek należy przesać w 1 egzemplarzu.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu konkursu.
7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (zał. nr 3), która dokonywana jest przez Kapitułę konkursu na minigranty (zwana dalej: Kapitułą).

8. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
9. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
10. Kapituła zastrzega sobie prawo do zawieszenia procesu naboru, gdy wyczerpana zostanie liczba dostępnych grantów do przyznania w danym okresie rozliczeniowym konkursu.
11. Kapituła zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji w sprawie dalszego postępowania w zależności od dostępności środków finansowych przeznaczonych na granty w danym okresie.
12. O wszelkich zmianach w procesie naboru oraz dostępności środków Kapituła poinformuje uczestników konkursu stosownie wcześniej.
13. W sytuacji, gdy członkowie Kapituły, występują w procedurze Konkursowej w charakterze uczestników, zgłaszając wniosek w konkursie, podlegają wyłączeniu z procedury oceny własnego wniosku. W sytuacji wyłączenia więcej niż jednego członka Kapituły, ocena wniosku realizowana jest w zastępstwie przez członków Zarządu Stowarzyszenia.

IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego minigrantu można sfinansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a. są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b. są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c. są zgodne z budżetem we wniosku,
 - d. są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
 - e. są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
 - f. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
 - a. wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - b. wkładów własnych i działań będące częścią innego projektu,
 - c. wynagrodzeń lidera lub członków grupy Wolontariuszy realizującej inicjatywę,
 - d. wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
 - e. wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
 - f. innych inicjatywy niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.
4. W przypadku gdy koszty przedstawione przez Wykonawców we wniosku budzić będą wątpliwości co do ich rzetelności lub zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Organizator zastrzega sobie prawo do skonsultowania ich pisemnie z Narodowym Instytutem Wolności oraz Korpusem Solidarności.

V. Realizacja inicjatyw wolontariackich

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia ogłoszenia wyników/przyznania Minigrantu oraz momentu, gdy wszyscy członkowie zespołu mają podpisane z Operatorem porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa niniejszy regulamin.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz porozumieniem.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody pisemnej Operatora.
5. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez refundację poniesionych wydatków (przelew na rachunek bankowy lidera na podstawie dowodu zakupu).
6. Warunkiem zwrotu kosztów jest spełnienie warunków, tj, przesłanie sprawozdania, zdjęć, ew. plików oraz zaraportowanie godzin w SOW. W ramach projektu dokonujemy zwrotu poniesionych kosztów, na podstawie przedłożonej faktury (wystawionej na dane IBOK) oraz załączonego do niej oświadczenia.

Dane do faktur:

Instytut Badań Organizacji Kultury – IBOK

ul. Łojasiewicza 4

30-348 Kraków

NIP 676 25 77 132

7. Oświadczenia, jako osobny dokument, podpisane fizycznie lub kwalifikowanym podpisem, muszą być dołączone do odpowiednich faktur w oryginalnej formie (należy przygotować osobne oświadczenie dla każdej faktury, które zostanie załączone do faktury w oryginalnej formie). Jest to warunek konieczny do dokonania przelewu ze zwrotem środków.
8. Należy przesłać oświadczenia (oraz faktury), w jak najkrótszym terminie w celu umożliwienia szybkiego procesu zwrotu środków. Prosimy o przesyłanie wszelkich faktur, a także oświadczeń – listownie na adres naszego stowarzyszenia:

Instytut Badań Organizacji Kultury – IBOK
ul. Łojasiewicza 4
30-348 Kraków
9. Wykonawca jest zobowiązany realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu (dalej zwany: Odbiorcą), na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywy oraz posiada odpowiednie zgody zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenie plenerowe, event sportowy, piknik sąsiedzki, spacer badawczy, badania terenowe itp.).
10. Odbiorcą działań Wykonawcy, które zostaną podjęte w ramach konkursu, mogą być m. in. jednostki sektora kultury, takie jak muzea, galerie, teatry oraz inne instytucje, których działalność oraz misja są zgodne z założeniami statutowymi Stowarzyszenia IBOK. W szczególności, odbiorcy ci powinni dążyć do promocji i upowszechniania kultury, wspierania twórczości artystycznej oraz edukacji kulturalnej w społeczności lokalnej i ogólnokrajowej.

11. Działania, które Wykonawcy podejmują we współpracy z Odbiorcą, skupiają się na inicjatywach o charakterze społecznym, które mają na celu przyczynienie się do dobra wspólnoty oraz otoczenia, w którym odbiorca działa.
12. Inicjatywy realizowane przez Wykonawców minigrantu muszą być ukierunkowane na rzeczywiste potrzeby Odbiorcy, które zostały precyzyjnie zidentyfikowane i opisane w ramach wniosku o dofinansowanie. Przyznane środki finansowe mają służyć umożliwieniu wdrożenia projektów oraz aktywności, które stanowią konkretne i rzetelne rozwiązanie dla zapotrzebowania Odbiorcy w kontekście działań o charakterze społecznym, zgodnie z założeniami w regulaminie Konkursu minigrantów.
- 13. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie do 12.11.2025 roku, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.**
14. W trakcie inicjatywy Wykonawca zobowiązany jest do tworzenia fotorelacji z podejmowanych działań w ramach minigrantu.
15. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profile społecznościowe Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Operatora i Partnerów, NIW i Programu KS.
- 16. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW ze środków „Korpusu Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018–2030”.**
17. Koniecznym jest zamieszczenie logotypów Operatora i Partnerów, NIW i Programu KS w widocznych miejscach, na materiałach, przedmiotach, tablicach informacyjnych czy innych efektach działań. W innych materiałach publikowanych na temat zrealizowanego projektu należy zamieścić informację, że "Projekt został zrealizowany w ramach programu wsparcia finansowego Narodowego Instytutu Wolności w ramach zadania Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018–2030, w programie „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”
18. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW i Programowi KS w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.
19. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umowę, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Instytut Badań Organizacji Kultury – IBOK z siedzibą w Krakowie przy ul. Łojasiewicza 4.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:

- a. wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO,
 - b. oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Przedstawicielem Administratora jest Agnieszka Konior – Prezes Stowarzyszenia, z którą Uczestnik może kontaktować się w sprawach jego danych osobowych: stowarzyszenie@ibok.org.pl.
 4. Stowarzyszenie spełnia obowiązek informacyjny poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej przy formularzach zgłoszeniowych do Konkursu.
 5. Dane osobowe przetwarzane są w celu uczestnictwa w działalności statutowej Stowarzyszenia w roli Uczestnika na podstawie Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
 6. Podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych jest rezygnacja z realizacji Konkursu przez Wykonawcę.
 7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od momentu zakończenia projektu badawczego.
 8. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018–2030”.
 9. Administrator danych, zapewnia prawo dostępu do danych Wykonawcy, który może je sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Wykonawca może skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
 10. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, Wykonawcy przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 11. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.

V. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca biorący czynny udział w Konkursie, ale także członkowie Kapituły, wyrażają zgodę przestrzegać postanowień Regulaminu. Naruszenia Regulaminu lub ogólnie przyjętych przepisów prawnych mogą być powodem rozwiązania współpracy oraz wykluczenia z Programu.

2. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
3. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
4. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
5. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
6. Regulamin wchodzi w życie wraz z dniem opublikowania go na stronie WWW Stowarzyszenia.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1. Wniosek konkursowy

Załącznik nr 2. Karta oceny formalnej

Załącznik nr 3. Karta oceny merytorycznej

Załącznik nr 4. Deklaracja Lidera