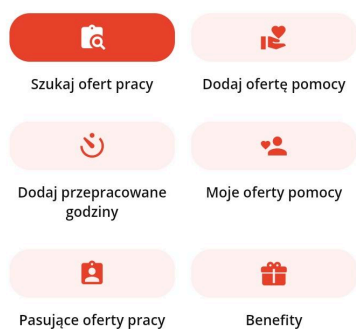




INSTRUKCJA RAPORTOWANIA GODZIN W SOWie

System Obsługi Wolontariatu (SOW) jest systemem udostępniony online przez NIW-CRSO. System dostępny jest pod adresem <https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl> oraz w formie aplikacji mobilnej obsługiwanej przez system operacyjny Android oraz iOS.

Dzień dobry!



1. na stronie startowej panelu Wolontariusza wybierz opcję "Dodaj przepracowane godziny"

2. Uzupełnij wszystkie wymagane pola:

organizacja - IBOK

koordynator - Aleksandra Mazurek (wybór z listy)

nazwa zadania - opisz czym się zajmowałeś jako Wolontariusz; możesz pisać jednocześnie kilka zadań

data - data wykonania zadania

liczba godzin - podsumowanie ilości poświęconego czasu (tylko liczby całkowite)

3. Wyślij godziny do akceptacji - po wybraniu tej opcji, koordynator dostaje informację o oczekujących godzinach do zaakceptowania. Status zaraportowanych godzin jest widoczny w panelu Wolontariusza.

Organizacja
INSTYTUT BADAŃ ORGANIZACJI KULTURY-IBC ✕

Koordynator
Aleksandra Mazurek ✕

Nazwa zadania
Spotkania robocze, opracowanie raportu itp.
Liczba znaków: 43 / 300

Data wykonania zadania
01.02.2024

Liczba godzin
5

Wyślij godziny do akceptacji >